

PATVIRTINTA

Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V-119

**KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas nustato Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tvarką (toliau – Tvarka).
2. Mokyklos mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Miko Petrausko scenos menų mokyklos nuostatais.
3. Mokyklos kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą, pakeitimus ir papildymus, Ugdymo ir meninės veiklos tarybai pritarus, tvirtina Mokyklos direktorius.
4. Su Tvarka Mokyklos darbuotojai supažindinami posėdžio ar susirinkimo metu.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:
 - 5.1. skatinti darbuotojų bendrąsias, specialiąsias, bendrakultūrinės, pedagogines ir kitas kompetencijas, Mokyklos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, numatytus Pedagogų atestacijos nuostatuose.
6. Kvalifikacijos kėlimo principai:
 - 6.1. lygiateisiškumas – kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);
 - 6.2. tęstinumas – kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;
 - 6.3. sistemiškumas – kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (mokytojams, akompaniatoriams į metus ne mažiau kaip 5 dienas);

6.4. pasirenkamumas – darbuotojai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos su Mokyklos metinių veiklos planų tikslais, uždaviniais, prioritetais bei mokytojų, akompaniatorių atestacijos programa;

6.5. suinteresuotumas – dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis (mokytojams, akompaniatoriams).

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

7. Numatomos kvalifikacijos tobulinimo formos:

7.1. paskaita – naują informaciją kvalifikacijos kėlimo užsiėmimų klausytojams teikiantis metodas (mažiausia paskaitos trukmė – 1 akademinė valanda);

7.2. kvalifikacinė programa – ne mažiau kaip 6 val. vykstanti interaktyvi veikla tarp seminaro vedėjo ir klausytojų;

7.3. paroda – organizuotas atskirasis renginys, kurio metu materialia forma eksponuojama pažangi edukacinė patirtis;

7.4. atvira pedagoginė veikla – pamokų ir kitų pedagoginių veiklų vedimas ir stebėjimas;

7.5. edukacinė kelionė – specializuotas kvalifikacijos kėlimo seminaras – išvyka ar kelionė į šalies ar užsienio švietimo institucijas susipažinti su švietimo politika ir švietimo sistemos ypatumais, pokyčiais.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

8. Išvykimo į kvalifikacinius renginius tvarka:

8.1. darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje mieste ar Lietuvoje, iš anksto (ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas) ir užsienyje (ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų) suderinęs su skyriaus vedėju (išskyrus direktoriaus pavaduotojus ir skyriaus vedėjus), raštu kreipiasi į Mokyklos direktorių;

8.2. darbuotojo dalyvavimas kvalifikaciniame renginyje įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;

8.3. skyriaus vedėjas organizuoja pamokų pavadavimą (jei to reikalauja vykstančiojo mokytojo, akompaniatoriaus darbo grafikas);

8.4. jei kvalifikacinis renginys yra numatomas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu) suderinimas su skyriaus vedėju ir Mokyklos direktoriumi nėra būtinas ir įsakymas nerašomas;

- 8.5. kvalifikacijos renginys, esant mocos fondui, gali būti apmokamas iš Mokyklos lėšų.
9. Mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginyje:
- 9.1. teikia duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose kvalifikacijos kėlimo ataskaitoje, kuri pildoma 1 kartą per metus (pasibaigus mokslo metams);
10. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą, apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose ir teikia ataskaitą mokytojų tarybos posėdžio metu, pasibaigus mokslo metams.
11. Darbuotojams, keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:
- 11.1. dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 11.2. dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;
- 11.3. mokytojams, kuriems numatytas kvalifikacijos kėlimas atestacijos programoje.
12. Esant ekstremaliai ar pandeminei situacijai, kvalifikacijos kėlimas vykdomas nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

13. Mokyklos vadovas:
- 13.1. formuoja įstaigos kvalifikacijos tobulinimo politiką;
- 13.2. atsižvelgia į Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius;
- 13.3. teikia pasiūlymus ir pageidavimus švietimo centrams kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- 13.4. teikia švietimo centrams paraišką dėl mokytojų dalyvavimo kvalifikacinėse programose;
- 13.5. derina su švietimo centrais apmokėjimą už kvalifikacinius renginius, organizuojamus Mokykloje.

VI SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

14. Darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose saugomi Mokyklos raštinėje.

PRITARTA
Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos
Ugdymo ir meninės veiklos tarybos posėdyje 2021-11-25

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Jančiuvienė