

**KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Kasmet gruodžio mėn.	Direktorius
2.	Parengta ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės praėjusių metų plano vykdymą	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Apsvarstytas mokyklos skyriuose antikorpucinių renginių pasiskirstymas per metus bei ataskaita už praėjusius metus. Numatytos priemonės kitų metų planui	Kasmet sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Direktorius
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai
5.	Vykdoma mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizė	IV ketvirtį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
6.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje.
7.	Didinama viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Pagal CPO galimybes	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus mokykloje
8.	Sudaromos sąlygos įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
9.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje laisvos darbo vietos	Pagal poreikį	Direktorius
10.	Viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie mokinių priėmimus ir tėvų įnašų dydžius	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai
11.	Kaip viešumo įrankis naudojamas Elektroninis dienynas, išaiškinami tėvams šios sistemos veikimo principai, sudaromos	Nuolat	Elektroninio dienyno administratorius

	galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti joje talpinamą informaciją (pagal savo statusą)		
12.	Skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas įstaigos internetinėje svetainėje.	Vasario mėnuo	Internetinio puslapio administratorius
13.	Mokyklos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyr. finansininkas
14.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai	Nuolat	Direktorius
16.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą – informuoti vadovą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kiekvienas darbuotojas
18.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Mokyklos administracija
19.	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją