

KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos Mokytojų atestacijos komisijos darbo reglamentas (toliau - Reglamentas), sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216, tvirtinančiu mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, apibrėžia Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos Mokytojų atestacijos komisijos darbą.

II SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

2. Atestacijos komisiją sudaro 7 asmenys: komisijos pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku renkamas mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui mokytojų tarybos posėdyje, 2 narius į atestacijos komisiją renka mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), 3 narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba. Į atestacijos komisiją vieną narį skiria steigėjas.

3. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

4. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Atestacijos komisijos funkcijos:

5.1. teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus;

5.2. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus, kasmet rengti ir suderinus su mokyklos direktoriumi, mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui tvirtinti trejų metų (slenkamuojų principu sudaromą) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodomas ketvirčiais;

5.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

5.4. tvirtinti atestacijos komisijos darbo reglamentą;

- 5.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams ir galėti priimti sprendimus:
- 5.5.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;
- 5.5.2. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;
- 5.5.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;
- 5.5.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;
- 5.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;
- 5.7. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;
- 5.8. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).
6. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyriui patvirtinus kvalifikacines kategorijas, išrašo atestacijos pažymėjimus. Atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda mokyklos direktorius, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius.
7. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.
8. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau - ministerija), mokyklos savivaldos atstovų įgalioti asmenys.
9. Atestacijos komisija priima sprendimą (atestacijos komisijos pasirinktu uždaru ar atviru balsavimu), jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).
10. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotas komisijos narys.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

11. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:
- 11.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Atestacijos nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);
- 11.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui vyresniojo specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines kategorijas.

12. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pakartotinai, vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).
13. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, ir vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Institucijos vadovas mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.
14. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas Kauno savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus - steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas tos pačios institucijos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.
15. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: institucijos vadovas ar kuruojantis vadovas, Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Mokytojų kompetencijos centro (toliau vadinama MKC) deleguotas ekspertas.
16. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyrių, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.
17. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.
18. Mokytojo veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.
19. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia institucijos vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Institucijos vadovas, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).
20. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei mokytojas atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei mokytojas atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu). Institucijos vadovas įsakymu nustato mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.
21. Suteikiant kvalifikacines kategorijas profesijos ir neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreti darbo sritis (specializacija).

V SKYRIUS
MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI
NUSTATYMAS

22. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol atestacijos komisija (Atestacijos nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

23. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su atitinkama metodine grupe (metodine taryba, mokytojų taryba), gali siūlyti atestacijos komisijai svarstyti komisijai mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo.

Mokytojo veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti institucijos vadovas, atestacijos komisija, Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyrius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

24. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas prieš savaitę iki atestacijos komisijos posėdžio (mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data turi būti raštu pranešama prieš mėnesį; gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus pasirašyti surašomas aktas), kuriame bus svarstoma jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai, atestacijos komisijos sekretoriui pateikia:

24.1. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelę.

25. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (dalyvaujant mokytojui ir kuriojam vadovui), gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami steigėjui/valdymo organui tvirtinti):

25.1. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

25.2. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto atestaciją;

25.3. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

26. Atestacijos komisija, nustatčiusi, kad atestuoto mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

27. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, ar privaloma atestuotis, ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nėra pranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) mokytojo ar pagalbos mokiniui specialistui veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims, mokytojui, turinčiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, paliekama mokytojo kvalifikacinė kategorija. Profesijos ar neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinį išsilavinimą lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko mokymo darbo stažas įskaitomas).

28. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo institucijos vadovas teikia tvirtinti Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriui.

29. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai atestacijos komisijoje (66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VI SKYRIUS

ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

30. Ketinantis atestuotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, akompaniatorius atestacijos komisijos sekretoriui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos pateikia:

30.1. prašymą įrašyti jį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.

31. Likus 6 mėnesiams iki atestacijos datos, mokytojas (akompaniatorius) savo ugdomąją bei metodinę veiklą patvirtinančius dokumentus (duomenų anketą - 2 atestacijos nuostatų priedas), kvalifikacijos tobulinimo lentelę - 3 atestacijos nuostatų priedas) bei veiklos aprašą (9 priedas) - su pagrindžiančiais dokumentais), pateikia atestacijos komisijos sekretoriui (dokumentai peržiūrimi skyriuose atsakingų narių).

32. Pagal atestacijos programą atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas atestacijos komisijos sekretoriui prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio pateikia:

32.1. esant reikalui patikslintą Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto duomenų anketą;

32.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelę, parengtą pagal 3 priede pateiktą formą;

33. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pateikti (bet neprivalo), Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

34. Praktinės veiklos vertintojas (ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

34.1. Pamokos vertinimo lenteles parengtas pagal 5 atestacijos nuostatų priede pateiktą formą;

34.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal 6 atestacijos nuostatų priede pateiktą formą;

34.3. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 8 atestacijos nuostatuose priede pateiktą formą.

VII SKYRIUS

ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

35. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

36. Jei atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Atestacijos nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

38. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

40. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki atestacijos komisijos posėdžio gali kreiptis į atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo veiklą.

41. Jeigu mokytojas ar atestacijos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyriaus apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos JIS gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai.

42. Jei atestacijos komisija mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymu nesutinka kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrių ar MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis mokytojo atestacijai, mokytojas gali kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyriaus apeliacinę komisiją.

43. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

44. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Steigėjas tvirtina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos sudėtį bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą.

46. Darbo reglamente neaptartus klausimus sprendžia mokyklos atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK - 3216 ir jų pakeitimais.

47. Mokyklos atestacijos komisijos darbo reglamentas keičiamas ir papildomas pasikeitus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatomis.

PRITARTA

Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos

Mokytojų atestacijos komisijos

2021 m. gruodžio 17 d. protokolo Nr. 2