

PATVIRTINTA

Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos
 direktoriaus 2022 m. kovo 30 d.
 įsakymu Nr. V-107

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
 KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS
 (biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai	Skaitmenizuotu būdu pažymėtų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	40	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo"
	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	82	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1769510 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1685249 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama, siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo "Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas" ir uždavinio "Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą"		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. PERSONALO VALDYMAS. 1. Užtikrinti pareigybių atitiktį, remiantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu: 1.1. Sudaryti įstaigos pareigybių sąrašą, atsižvelgiant į patvirtintą etatų normatyvų sąrašą, išgryninant funkcijas, veiklų paskirstymą. 1.2. Parengti įstaigos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašą.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96,75	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	83,84	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	0	Direktorius

<p>1.3. Didinti mokinių skaičių ne mažiau 3%.</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</p> <p>2.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su vertinamais darbuotojais, susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>2.2. Informaciją apie mokytojų ir kitų darbuotojų pasiekimus, apdovanojimus, viešinti įstaigos naujienlaiškyje el. paštu, įstaigos facebook socialiniame tinkle, internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas, aprūpinant juos reikiamu darbu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p>	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,07	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2	Direktorius
<p>II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS.</p> <p>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą:</p> <p>1.1. Sudaryti klausimyną ir apklausti darbuotojus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio.</p> <p>1.2. Sudaryti kvalifikacijos tobulinimo prioritetų sąrašą ir spręsti dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių apmokėjimo iš įstaigos lėšų.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</p> <p>2.1. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Organizuoti 1-2 mokymus pedagoginiams darbuotojams skaitmeninio raštingumo tobulinimui, nuotolinio mokymo įgūdžių gerinimui bei pedagoginius/psichologinius mokymus.</p> <p>2.3. Organizuoti pedagoginių darbuotojų dalijimosi gerąja patirtimi metodines dienas "Mokytojas mokytojui", taip pat dalintis informacija iš lankytojų seminarų ar kursų.</p> <p>2.4. Reguliariai organizuoti profesinio meistriškumo renginius, kviečiant patirtimi dalintis scenos menų profesionalus, įžymius atlikėjus.</p> <p>2.5. Teikti metodinę pagalbą pedagoginiams darbuotojams, siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.</p> <p>3. Skatinti tikslingesnį pedagogų kvalifikacijos tobulinimą bei siekti, kad kiekvienas pedagoginis darbuotojas keltų kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. d. per metus (akompaniatoriams ne mažiau 2 d. d.):</p> <p>3.1. Mokslo metų pabaigoje teikti ataskaitą apie lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p>	Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)	61	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai
FINANSAI			
<p>I. GAUTOS LĖŠOS.</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</p> <p>1.1. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>1.2. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant koncertinę, projektinę, edukacinę veiklą bei dienos stovyklų organizavimą.</p> <p>1.3. Ieškoti rėmėjų.</p> <p>1.4. Akredituojant NU programas, pritraukti tikslinį NVŠ finansavimą.</p>	Įstaigos uždirbtų metų pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	400	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius

II. IŠLAIDOS. 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, rengiant įstaigos biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis: 1.1. Vykdyti įstaigos darbuotojų apklausą dėl poreikio, aprūpinant juos reikiamu darbu inventoriu. 1.2. Sudaryti įstaigos viešųjų pirkimų planą. 1.3. Nustatytais terminais ir tvarka, esant poreikiui, atlikti asignavimų perskirstymus. 2. Užtikrinti sistemingą įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimą: 2.1. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, reikalavimų; 2.2. saugoti turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veiklų; 2.3. vykdyti veiklą, laikantis patikimo finansų valdymo principu, grindžiamo: 2.3.1. ekonomiškumu, minimaliu išteklių panaudojimu, užtikrinant vykdomos veiklos kokybę; 2.3.2. efektyvumu, geriausiu naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu), santykiu; 2.3.3. rezultatyvumu, nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygiu. 2.4. Teikti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie įstaigos finansinę ir kitą veiklą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	95	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	80	Direktorius
TURTAS			
I. NEKILNOJAMO TURTO VALDYMAS. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį įstaigos turto valdymą: 1.1. Sistemingai tikrinti įstaigos pastatų, kitų mokymo erdvių būklę. 1.2. Parengti projektą pastato kapitaliniam remontui, remiantis Kauno miesto savivaldybės 2022-2024 m. m. strateginiu planu (Parodos g. 26). 1.3. Parengti projektą, atnaujinant sklypo infrastruktūrą, aptveriant teritoriją, sutvarkant įvažiavimą, įrengiant automobilių stovėjimo aikštelę (V. Krėvės pr. 54).	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	5	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedžiai

<p>1.4. Remontuoti pastato stogo parapetus (Kovo 11-osios g. 108).</p> <p>1.5. Tausoti muzikos instrumentus, laiku juos derinti, remontuoti.</p> <p>1.6. Įrengti teatro ir integralaus scenos meno skyriaus sceninių rūbų saugojimo rūbines, dekoracijų ir rekvizitų vietas (Parodos g. 26).</p> <p>1.7. Įrengti saksofono instrumento klasę (V. Krėvės pr. 54).</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:</p> <p>2.1. Mokomųjų kabinetų užimtumo procentas darbo dienomis ne mažesnis nei 70 %.</p> <p>2.2. Įstaigos koridorių erdves, pagal galimybes, išnaudoti mokinių poilsio zonų kūrimui.</p> <p>3. Gerinti edukacinių erdvių būklę:</p> <p>3.1. Renovuoti aktų salę, sutvarkant sceninio apšvietimo pakeitimą (V. Krėvės pr. 50).</p> <p>3.2. Įrengti 3 patalpas (210, 206, 207) integraliems užsiėmimas vykdyti: gimnastikos, akrobatikos teatro salė, šokių salė (V. Krėvės pr. 50).</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>84</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedžiai</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m.)</p>	<p>54</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedžiai</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m.)</p>	<p>25,6</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ūkvedžiai</p>
<p>II. KILNOJAMO TURTO VALDYMAS.</p> <p>1. Įstaiga transporto priemonių nenaudoja.</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Nėra</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)</p>			
<p>I. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.</p> <p>1. Užtikrinti mokiniams saugias, sveikas ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Kurti estetišką ugdymosi aplinką, atitinkančią higienos normas.</p> <p>1.2. Pagal įstaigos pastatų pritaikymo galimybes, sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>1.3. Suteikti galimybę ugdytis socialinių sunkumų patiriančių šeimų vaikams, saviruošai naudojant įstaigos muzikos instrumentus.</p> <p>1.4. Sudaryti sąlygas vaikams ugdytis arti savo gyvenamosios aplinkos.</p> <p>1.5. Sudaryti vaikų ir tėvų poreikius atitinkantį pamokų/užsiėmimų tvarkaraštį, maksimaliai ir efektyviai išnaudojant įstaigos patalpas.</p> <p>2. Gerinti informacijos sklaidą apie įstaigą Kauno mieste:</p> <p>2.1. Organizuoti vaikams ir jų tėvams „Atvirų durų“ dienas.</p> <p>2.2. Rengti pažintines integruotas edukacijas apie muzikos instrumentus, šokį, teatrą miesto darželių/mokyklų vaikams (ne mažiau 3).</p> <p>2.3. Skelbti informaciją apie įstaigoje vykdomas programas, veiklas, renginius, įstaigos internetinėje svetainėje bei Facebook socialiniame tinkle.</p> <p>2.4. Kurti ir viešinti reklaminius vaizdo klipus apie įstaigos veiklą.</p> <p>3. Atnaujinti ir akredituoti NU ugdymo programas, pritraukiant NVŠ tikslinio finansavimo lėšas.</p> <p>4. Motyvuoti gabius mokinius ir plėtoti profesinį orientavimą, organizuojant susitikimus (meistriškumo pamokas) su žymiais šokėjais, muzikantais, aktoriais.</p>	<p>Bendras besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, mokinių skaičius (žm. sk.)</p>	<p>1200</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>II. GERŲ UGDYMO (-SI) REZULTATŲ UŽTIKRINIMAS.</p> <p>1. Tobulinti mokinių lankomumo kontrolės tvarką, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</p> <p>1.1. Parengti lankomumo priežiūros tvarkos aprašą.</p> <p>1.2. Vesti integruotas, edukacines pamokas bei renginius ne tradicinėse erdvėse (tokių pamokų dalis ne mažesnė nei 3%).</p> <p>1.3. Pamokose/užsiėmimuose taikyti aktyvius mokymo metodus, šiuolaikines informacines technologijas.</p> <p>1.4. Įtraukti mokinius į įstaigos koncertinę, projektinę, edukacinę veiklą (dalyvavusių mokinių renginiuose procentinė dalis ne mažesnė nei 80%).</p> <p>2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą:</p> <p>2.1. Gerinti mokinių keliamųjų, mokyklinių baigiamųjų egzaminų vidurkį (ne mažesnis nei 8,5).</p> <p>2.2. Skatinti mokinius dalyvauti respublikinėje bei tarptautinėje konkursinėje veikloje (laureatų procentinė dalis ne mažesnė nei 40%).</p> <p>2.3. Viešinti informaciją įstaigos internetinėje svetainėje ir Facebook socialiniame tinkle apie mokinių pasiekimus ir kt. meninę veiklą.</p> <p>2.4. Mažinti nutraukusių mokymosi sutartis per mokslo metus, mokinių skaičių (nutraukiančių mokslą skaičius per metus ne didesnis nei 165).</p> <p>2.5. Vykdyti programas bendrojo ugdymo mokyklų patalpose, mokinių skaičius ne mažesnis nei 159.</p> <p>3. Siekti aktyvesnio tėvų bendradarbiavimo su įstaigos administracija, mokytojais:</p> <p>3.1. Organizuoti parodomąsias, atviras pamokas, edukacinius seminarus/paskaitas mokinių tėvams.</p> <p>3.2. Rengti bendrus koncertus, šventinius renginius su mokinių tėvais ne tradicinėse aplinkose, miesto erdvėse.</p> <p>3.3. Skatinti didesnę tėvų įsitraukimą į įstaigos veiklos planavimą, sprendžiant svarbius įstaigai klausimus.</p> <p>4. Aktyviai dalyvauti su mokiniais kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, palaikant ryšius su esamais ir naujais socialiniais partneriais Lietuvoje bei užsienyje:</p> <p>4.1. Sudaryti sąlygas mokinių lyderystei, bendradarbiavimui.</p> <p>4.2. Organizuoti miesto reprezentacinius renginius, respublikinius festivalius ir konkursus.</p> <p>4.3. Organizuoti kūrybinį edukacinį/integralų projektą "Vibracija: interaktyvi menų laboratorija".</p> <p>4.4. Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti Kauno valstybinio muzikinio teatro spektakliuose, kaip artistams.</p> <p>5. Vykdyti Gabių mokinių skatinimo programą.</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>45</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai</p>
	<p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>	<p>11</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai</p>
	<p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</p>	<p>69</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p>	<p>82</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai</p>
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>200</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai</p>
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai</p>

<p>III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAŠTAI.</p> <p>1. Vykdyti mokesčio už mokslą stebėseną:</p> <p>1.1. Tobulinti tėvų įnašų administravimą.</p> <p>1.2. Sudaryti sąlygas tėvams įmokas atlikti už daugiau nei mėnesio laikotarpį.</p> <p>1.3. Laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už mokslą tvarką, lengvatas.</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</p>	<p>84</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodininkai, mokytojai</p>
<p>IV. GEROS SAVIJAUTOS UŽTIKRINIMAS.</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose ugdymo aplinkose, įtraukiant visą mokyklos bendruomenę:</p> <p>1.1. Organizuoti pamokas ne įstaigoje: muziejuose, teatruose ir t.t.</p> <p>1.2. Dalyvauti su mokiniais įstaigos, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose (ne mažiau nei 80% mokinių).</p> <p>1.3. Organizuoti mokiniams integruotas pamokas, įtraukiant tėvus.</p> <p>1.4. Gerinti įstaigos vidaus patalpų estetinį vaizdą.</p> <p>1.5. Organizuoti psichologines paskaitas mokyklos bendruomenei apie geros savijautos gerinimą.</p> <p>2. Siekti, kad 90 % 1 kl. mokinių adaptacija būtų įvertinta, kaip sėkminga:</p> <p>2.1. Atlikti 1 kl. mokinių tėvų apklausą apie jų vaikų adaptaciją įstaigoje.</p> <p>2.2. Organizuoti 1 kl. mokinių "Pirmąjį pasirodymą" Muzikos skyriuje.</p> <p>2.3. Organizuoti edukacines, metodines išvykas mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>79</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, skyrių vedėjai</p>
<p>V. PASLAUGŲ, ATSIŽVELGIANT Į VAIKO POREIKIUS, UŽTIKRINIMAS.</p> <p>1. Teikti kuo įvairesnę neformaliojo švietimo sričių paslaugą, siekiant maksimaliai tenkinti vaikų ir jų tėvų poreikius:</p> <p>1.1. Parengti teatro pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>1.2. Vykdyti trumpalaikes neformaliojo ugdymo programas (edukacijas) įstaigoje ir kitose Kauno miesto erdvėse.</p> <p>1.3. Parengti programą "Akrobatikos teatras".</p> <p>1.4. Organizuoti dienos stovyklas.</p> <p>1.5. Parengti muzikos, šokio, teatro krypties programą "Scenos menų vaikai".</p> <p>1.6. Atnaujinti muzikos, šokio krypties išplėstinio ugdymo programas.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai</p>
<p>VI. APRŪPINIMO ŠIUOLAIKINĖMIS EDUKACINĖMIS PRIEMONĖMIS, UŽTIKRINIMAS.</p> <p>1. Atnaujinti mokyklos materialinę bazę:</p> <p>1.1. Įsigyti 2 elektrinius pianinus, 1 akordeoną, 1 smuiką, saksofoną, 1 birbynę, ritminius muzikos instrumentus programai, "Scenos menų vaikai", metodines priemones muzikos teorinių dalykų pamokoms, 1 oro drėkintuvą fortepijonui (V. Krėvės pr. 54).</p> <p>1.2. Įsigyti gimnastikos įrangos komplektą, 2 stacionarias atramas baletui, 2 treniruoklius Bosu, 10 masažinių volelių, 2 prietaisus balerinos pėdai lavinti (V. Krėvės pr. 50).</p> <p>1.3 Įsigyti akrobatikos teatro įrangos komplektą.</p> <p>1.4. Įsigyti 1 kompiuterį (V. Krėvės pr. 50).</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>28</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, skyrių vedėjai</p>

PRITARTA:

Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos tarybos
2022 m. kovo 24 d. protokolo Nr. 4