

VAIKŲ ŽIEMOS DIENOS STOVYKLOS „AUGTI.KURTI.VEIKTI“ NUOSTATAI

I. DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos, vaikų stovyklos moksleivių atostogų metu (toliau – stovykla) nuostatai nustato tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, pareigas ir atsakomybę.
- 1.2. Tikslas – ugdyti aktyvaus laisvalaikio pažinimo džiaugsmą per įvairias kūrybines, menines, edukacines formas, supažindinant su visumine kūrybos samprata, kaip išugdyti naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, skatinti vaikų kūrybiškumą, supažindinti su scenos menų veikla.
- 1.3. Vaikų stovyklos uždaviniai:
 - 1.3.1. supažindinti vaikus su edukacinių, kūrybinių-meninių programų įvairove;
 - 1.3.2. užimti vaikus atostogų metu;
 - 1.3.3. ugdyti gebėjimą teigiamai vertinti save, būti komandos nariu;
 - 1.3.4. ugdyti bendravimo kultūrą per įvairias veiklas.
- 1.4. Stovykla skirta 6-12 metų amžiaus mokiniams.
- 1.5. Stovyklos adresas – Kauno Miko Petrausko scenos menų mokykla, Parodos g. 26, Kaunas.
- 1.6. Registracijos į žiemos stovyklą nuoroda- [Registracija Žiemos kūrybiškumo stovykla "AUGTI.KURTI.VEIKTI" 2023 m - „Google“ formos](#)

II. DALIS STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 2.1. Stovykla vykdoma darbo dienomis:
2023 m. vasario 13 ir 15 dienomis (3 dienos)
- 2.2. Stovyklos darbo laikas pirmadienį-trečiadienį nuo 8:00 val. iki 17:00 val., stovyklautojus teisėti atstovai turi pasiimti ne vėliau kaip iki 17:00 val. Po nurodyto laiko stovyklos organizatorius už vaiko saugumą neprisiima atsakomybės.
- 2.3. Vaikus į stovyklą pristato ir pasiima teisėti vaiko atstovai (tėvai/įtėviai/globėjai). Jei vaikas atvyksta ir išvyksta savarankiškai, tai turi būti nurodyta prašyme.
- 2.4. **Stovykloje organizuojamas maitinimas 2 kartus dienoje (pietūs, pavakariai).**
- 2.5. Stovyklos grupės vadovų funkcijos:
 - 2.5.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
 - 2.5.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
 - 2.5.3. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
 - 2.5.4. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
 - 2.5.5. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

III. DALIS STOVYKLOS ORGANIZATORIAUS TEISĖS, ATSAKOMYBĖS BEI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:
 - 3.1.1. organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą, skatinti saviraiškos ir bendravimo galimybes;

- 3.1.2. užtikrinti vaikų priežiūrą, sveikas, higienos normas atitinkančias ir saugias sąlygas, puoselėti darnų vaiko santykį su kūryba, scenos menu;
- 3.1.3. informuoti Stovyklautojo atstovą Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 3.1.4. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik Stovyklos dokumentų įforminimui;
- 3.1.5. už Stovyklautojo padarytą žalą įstaigos turtui ir/ar įstaigoje dirbantiems darbuotojams, pagal įstaigos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus, nuostoliai išieškomi iš Stovyklautojo teisėto atstovo;
- 3.1.6. už piktybinį nuostatų pažeidinėjimą šalinti Stovyklautoją iš stovyklos raštiškai informuojant Stovyklautojo atstovą ir įstaigos vadovą bei negrąžinant įneštų pinigų už stovyklavimą;
- 3.2. Stovyklos organizatorius teisės:
 - 3.2.1. stovyklos organizatorius neatsako už paliktus ir/ar pamestus stovyklautojo daiktus stovyklos metu ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ar kitos technikos;
 - 3.2.2. užtikrinant stovyklautojo saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi, stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimiti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami stovyklautojui ar stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
 - 3.2.3. stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojo atstovui apdrausti Stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.
 - 3.2.4. stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki grąžinimo tėvams (t. y. tik stovyklos laiku, kol stovyklautojas yra stovyklos organizatoriaus žinioje).

IV. DALIS

STOVYKLAUTOJO (-Ų) ATSTOVAS (TĖVAI/GLOBĖJAI) ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užregistravus vaiką į stovyklą, užtikrinti, kad vaikas dalyvaus stovykloje visas pamainoje numatytas dienas (išskyrus ligą, ar kitus nenumatytus atvejus, pateikus gydytojo pažymą ar kt.), apie tai, kad vaikas neatvyks tėvai stovyklos organizatorių informuoja nedelsiant, kad stovyklos organizatorius galėtų pasiūlyti atsilaisvinusią vietą rezerviniame užsiregistravusių sąraše, esančiam vaikui.
- 4.2. Jei vaikas priklauso socialinei jautriai grupei, numatyta projekto kvietime, tėvai turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus.
- 4.3. Pateikti visus reikalaujamus stovyklavimui dokumentus: sutartį ir prašymą;
- 4.4. Užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programas;
- 4.5. Vaikui susirgus nedelsiant informuoti vadovą ar Stovyklos organizatoriaus referentę.
- 4.6. Užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio ir kitokių kvaišalų, energetinių gėrimų ir pan.;
- 4.7. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
- 4.8. Susipažinti raštiškai pačiam ir supažindinti vaiką (Stovyklautoją) su Stovyklos nuostatais;
- 4.9. Pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgaliojimo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui (-ams), būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams;
- 4.10. Leisti Stovyklos organizatoriui patikrinti Stovyklos dalyvio daiktus esant būtinumui.
- 4.11. Nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jei yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams).

V. DALIS STOVYKLOS FINANSINĖ VEIKLA

5.1. Mokamos stovyklos vienos pamainos vaikų skaičius iki 20 (dvidešimt). Trijų dienų stovyklos kaina vaikui 60 Eur (šešiasdešimt eurų). Socialiai jautrių grupių ir daugiavaikių šeimų vaikams trijų dienų stovyklos kaina vaikui 45 Eur (keturiasdešimt penki eurai).

5.2. Jei į mokamą dienos stovyklos pamainą užsiregistruoja mažiau nei 10 vaikų, stovyklos pamaina gali būti nevykdoma.

5.3. Stovyklautojai dalyvauja stovyklos veikloje ne trumpiau nei numatyta pamainos trukmė.

5.4. Atsisakius dalyvauti/neatvykus Stovyklautojui į stovyklą sumokėta suma yra negrąžinama, išskyrus atvejus dėl ligos, kuomet pateikiama gydytojo pažyma. Jei vaikas susirgo, tėvai privalo informuoti tą pačią dieną iki 10:00 val. tel. 8 655 32 506 arba el. paštu ingrida.visockiene@ksmm.lt ir gydytojo pažymą, tokiu atveju gražinama ne daugiau kaip 80 procentų sumokėtos sumos.

VI. DALIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Stovyklos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos direktorė.

6.2. Stovyklos įkainiai pateikti vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 1 d. sprendimą Nr. T-18 „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų teikiamų papildomų paslaugų įkainių nustatymo“.

6.3. Informacija apie stovyklą yra pateikta internetiniame puslapyje: www.ksmm.lt ir įstaigos FB profilyje Kauno Miko Petrausko scenos menų mokykla - KSMM.
