

UGDYTINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklą.
2. Už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą mokamas Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.
3. Aprašas skelbiamas Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (toliau – Mokykla) interneto svetainėje ksmm.lt.

UGDYTINIŲ KLASIŲ, STUDIJŲ KOMPLEKTAVIMAS, PROGRAMŲ PASIŪLA

4. Mokyklai leistinas ugdytinių skaičius, komplektuojamų klasių, studijų skaičius ir pritarimas naujoms programoms įforminamas Kauno miesto Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu.
5. Kiekvienais mokslo metais Mokykla programų pasiūlą formuoja, atsižvelgdama į įstaigos užimtumo organizavimo kryptis, poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, pedagogų pasirengimą, turimą materialinę bazę, finansinius išteklius.
6. Formalųjį švietimą papildantis ir neformalusis ugdymas organizuojamas pagal Mokyklos tarybos pritarimą ir įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo programas.
7. Atsižvelgiant į ugdytinių amžių, rekomenduojamos ugdymo programos:
 - 7.1. 4-6 metų vaikams (muzikos, šokio, teatro) ugdymo programa „Scenos menų vaikai”. Ji gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų visų įstaigos teikiamų programų pasiūlos ir gali būti vykdoma, jei Mokyklai pakanka lėšų pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms;
 - 7.2. 7-9 metų vaikams ankstyvojo ugdymo (šokio skyriuje);
 - 7.3. 7-11 metų vaikams (muzikos 7-10 m., šokio 8–11 m., teatro 7-10 m.) pradinio ugdymo;
 - 7.4. 11-19 metų mokiniams (muzikos 11-19 m., šokio 11–19 m., teatro 11-19 m.) pagrindinio ugdymo;
 - 7.5. nuo 19 m. suaugusiųjų ugdymo.
8. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programas gali rinktis išplėstinio ugdymo programą.

9. Pagal ugdomas kompetencijas gali būti siūlomos saviraiškos, gabių vaikų ugdymo, specialiųjų poreikių, prevencijos ir kitos programos.
10. Mokykla ugdymo programas rengia vadovaudamosi Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).
11. Minimalus ugdytinių skaičius klasėje, studijoje – 12 (šokio krypties klasėse/grupėse – 6).
12. Pagal formalųjį švietimą papildančias programas kai kurie muzikos, šokio, teatro atskiri dalykai gali būti mokomi ir individualiose pamokose. Šiuos mokomuosius dalykus apibrėžia turimi finansiniai ištekliai ir su Kauno miesto Švietimo ir ugdymo skyriumi suderintas Mokyklos ugdymo planas.
13. Mokykloje vykdomos edukacijos, dienos stovyklos, kiti laisvalaikio bei kultūriniai renginiai, skirti visiems mokiniams.

PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

14. Į Mokyklos formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas, priimami ugdytiniai nuo 7 iki 19 metų, į neformaliojo ugdymo programas – ugdytiniai nuo 4 iki 19 metų, kurie mokosi Kauno miesto bendrojo lavinimo mokyklose arba kurių gyvenamoji vieta deklaruota Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Ugdytiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitose savivaldybėse, priimami, jei įstaiga tenkina miesto gyventojų poreikius, turi lėšų ir yra laisvų vietų.
15. Į Mokyklos formaliojo švietimo papildančias ugdymo programas, ugdytiniai priimami, organizuojant ugdymui reikalingų gebėjimų patikrą.
16. Į Mokykloje vykdomas neformaliojo ugdymo programas, ugdytiniai priimami, jei yra laisvų vietų. Jei norinčių mokytis yra daugiau nei klasėje, studijoje yra vietų, ugdytiniai priimami pagal prašymo registracijos eilę. Priimant ugdytinius į specialiųjų gabumų ir gebėjimų reikalaujančias klases, studijas (muzikos, šokio, teatro) gali būti atliekama šių gebėjimų (klausos, koordinacijos, ritmikos, balso ir kt.) patikra.
17. Ugdytinių gebėjimų tikrinimo turinį ir kriterijus reglamentuoja šis aprašas.
18. Mokykla vykdo ugdymo procesą ir bendrojo lavinimo mokyklų patalpose. Priimant ugdytinius neapsiribojama vienos bendrojo ugdymo mokyklos mokiniais, priėmimas vykdomas miesto dalies (mikrorajono) mokyklų principu.
19. Ugdytiniai į Mokyklą priimami ištikus mokslo metus, jei programos, klasės, studijos nėra pilnai sukomplektuoti. Pagrindinis priėmimas į Mokyklos formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas vykdomas gegužės 25 d. – birželio 15 d., į neformaliojo ugdymo programas – rugpjūčio 15 d. – spalio 1 d.

20. Ugdytiniai į Mokyklą priimami pateikus prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 19 metų turėdamas vieno tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą, prašymą gali pateikti pats. Prašyme nurodoma:

20.1. ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

20.2. programa, studija, kurią nori lankyti ugdytinis;

20.3. tėvų ar globėjų (rūpintojų) adresas, telefonas, el. paštas

21. Prašymai priimti į Mokyklą registruojami įstaigos prašymų registre. Jame privalo būti šios skiltys:

21.1. eilės numeris;

21.2. priimamojo vardas, pavardė;

21.3. prašymo padavimo data;

21.4. klasė, studija, programa, kurią nori lankyti ugdytinis;

21.5. kitos įstaigai reikalingos skiltys.

22. Ugdytinio priėmimas į Mokyklą įforminamas mokymo sutartimi, pasirašoma direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir ugdytinio įstatyminio atstovo. Šioje sutartyje nurodoma:

22.1. sutarties šalys;

22.2. mokymosi programa;

22.3. šalių įsipareigojimai;

22.4. sutarties terminas;

22.5. sutarties keitimas, nutraukimas.

23. Sutartis su kiekvienu ugdytiniu sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Pasikeitus sutarties sąlygoms sutartis papildoma šalių susitarimu. Prie sutarties ugdytinių tėvai ar globėjai (rūpintojai) pasirašo sutikimą dėl dalyvavimo Mokyklos atvirose pamokose, pamokose netradicinėse aplinkose, renginiuose, projektuose, kelionėse, taip pat sutikimą tvarkyti mokinio asmens duomenis.

24. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registravimo žurnale.

25. Sudarius mokymo sutartį, ugdytinių tėvai ar globėjai (rūpintojai) įsipareigoja mokėti Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesťi už mokslą, pagal nustatytą mokėjimo ir mažinimo tvarką.

26. Sutartis turi būti sudaroma iki pirmosios ugdymo(si) dienos.

27. Sudarius mokymo sutartį ugdytinio priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu, nurodant programą, studiją ar klasę, kurią ugdytinis lankys. Priimtų ugdytinių sąrašai skelbiami Mokyklos skelbimų lentoje ir Mokyklos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įstaigos direktoriaus įsakymo, dėl ugdytinių priėmimo išleidimo, dienos.

28. Priimti į Mokyklą ugdytiniai įrašomi į Mokyklos mokinių abėcėlinį žurnalą, formuojamą elektronine forma. Pasibaigus mokslo metams žurnalas išspausdinamas. Jame privalo būti šios skiltys:

- 28.1. eilės numeris;
 - 28.2. ugdytinio vardas, pavardė;
 - 28.3. asmens kodas;
 - 28.4. atvykimo data;
 - 28.5. klasė ar studija, į kurią(i) ugdytinis atvyko;
 - 28.6. namų adresas, telefonas;
 - 28.7. klasė ar studija, kurioje(iame) ugdytinis ugdomas;
 - 28.8. klasė ar studija, iš kurios(io) ugdytinis išvyko;
 - 28.9. įstaigos direktoriaus įsakymo apie išvykimą data ir numeris.
29. Mokinių abėcėliniame žurnale ugdytinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka ir registracijos numeris kasmet pradedamas nuo pirmojo numerio.

BENDRIEJI PRIĖMIMO KRITERIJAI

30. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo Priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
31. Priėmimo metu komisija vertina stojančiojo muzikos, šokio, teatro gebėjimus ir sprendžia, į kurią klasę priimti. Įvertinimą įrašo į priėmimo protokolą (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2, priedas Nr. 3).
32. Priimant į Mokyklą, atliekama ugdytinių gebėjimų patikra:
- 32.1. priimant į Mokyklos muzikos skyrių tikrinama ugdytinių muzikinė atmintis, harmoninė klausa, ritmo pojūtis, melodinė klausa, balsas, vertinamas išraiškingumas, taip pat gebėjimų ir fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam dalykui;
 - 32.2. priimant į Mokyklos šokio skyrių vertinamas ugdytinių meninis pasirengimas, atitinkantis meninių dalykų programinius reikalavimus, kūrybiškumas, klausa, muzikinė atmintis, ritmo pojūtis, koordinacija, gebėjimas įsisavinti judesį, kūno duomenys (kūno proporcijos, kojų forma, verstumas, pėdos keltis, žingsnis, šoklumas, lankstumas), sveikatos būklė;
 - 32.3. priimant į Mokyklos teatro ir integralaus scenos meno skyrių tikrinamas ugdytinių dėmesys, pastabumas, vaizduotė, fantazija, kalbos ir kūno raiška, drąsa reikšti savo mintis, lankstumas, plastiškumas.
33. Kiekvienas komisijos narys vertina stojančiojo gebėjimus balu nuo 1 iki 10. Pasibaigus priėmimui, komisijos narių balai susumuojami, aptariami ir skelbiamas nutarimas (t. y. ugdytinių sąrašai) per 10 darbo dienų.
34. Remiantis komisijos nutarimu, ugdytiniai į Mokyklą priimami direktoriaus įsakymu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Informacija apie priėmimo į Mokyklą laiką ir ugdymo programas skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.
 36. Mokyklos direktorius atsako už Mokyklos darbuotojų supažindinimą su šiuo aprašu ir jame nustatytos tvarkos laikymąsi.
 37. Dokumentai, susiję su ugdytinių priėmimu, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
 38. Esant poreikiui, tvarka gali būti keičiama ar papildoma.
-

PRITARTA

Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos
Ugdymo ir meninės veiklos tarybos posėdyje 2022-04-26 protokolo Nr. 4

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Jančiuvienė