

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (toliau – Mokyklos) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus, uždavinius, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir įforminimą.
2. Aprašas, rengtas vadovaujantis Mokyklos nuostatais bei Darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę Mokykloje.

II. PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros **principai**: profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.
5. Pedagoginės veiklos priežiūros **funkcijos**: aiškinamoji, motyvuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.
6. Pedagoginės veiklos priežiūros **tikslas** – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, siekiant Mokyklos strateginio, ugdymo plano, metinių bei mėnesio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
7. Pedagoginės veiklos priežiūros **uždaviniai**:
 - 7.1. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 7.2. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo proceso efektyvumo, vertinti jų veiklą;
 - 7.3. skleisti pažangias ugdymo proceso, jo organizavimo formas bei gerą patirtį;
 - 7.4. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis;
 - 7.5. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
 - 7.6. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

8. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
9. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
10. Mokymo(si) išteklių turėjimas, naudojimas, jų būklė, mikroklimatas.
11. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.
12. Tvarkaraščiai.
13. Individualių, teminių planų įgyvendinimas.
14. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
15. Mokinių lankomumas, pažangumas, pasiekimų vertinimas.
16. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
17. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
18. Metodinio darbo organizavimas.

IV. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

19. Priežiūrą Mokykloje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai bei metodinių grupių pirmininkai.
20. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą, sudarytą pusmečiui.
21. Pedagoginės veiklos priežiūros planą tvirtina direktorius, ruošia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.
22. Priežiūra vykdoma:
 - 22.1. stebint pamoką;
 - 22.2. stebint užsiėmimą, renginį (jo dalį);
 - 22.3. analizuojant dokumentus;
 - 22.4. vykdant apklausas, tyrimus;
 - 22.5. vedant pokalbius.
23. Vykdoma priežiūra įforminama:
 - 23.1. veiklos priežiūros ataskaitomis (mokytojo informacija apie stebimą pamoką ir pamokos stebėjimo protokolas, priedas Nr. 1, Nr. 2)
 - 23.2. pranešimais;
 - 23.3. pasitarimų protokolais;
 - 23.4. veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;
 - 23.5. mokinių lankomumo ataskaitomis;
 - 23.6. mokinių pažangumo suvestinėmis.

V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS
2022 – 2023 m. m. II pusmečiui

Eil. Nr.	Objektas	Tikslas	Rezultatas	Laikas	Atsakingi asmenys	Gautos medžiagos panaudojimas
1.	Mokytojos metodininkės Irinos Lazauskienės pamokų stebėjimas, atestuojantis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai	Stebėti ir vertinti mokytojos darbą	Atlikta stebėtų pamokų analizė, užpildytos reikalingos formos	Vasaris	L. Jančiuvienė A. Kavolienė I. Lazauskienė	Individualus pokalbis su mokytoja
2.	Estradinio dainavimo grupės pamokų stebėjimas	Stebėti ir vertinti mokytojo darbą, stebėti mokinių lankomumą ir pažangą	Atlikta stebėtų pamokų analizė, aptarta su mokytoju	Kovas	L. Jančiuvienė J. Tarvidienė L. Katinas	Individualus pokalbis su mokytoju
3.	Elektroninio dienyno ir Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos sistemos pildymo žvalgomoji stebėseną	Stebėti ir vertinti elektroninio dienyno ir lankomumo sistemos pildymą, teikti konsultacijas	Atlikta stebėseną, koreguotas neteisingas pildymas, pateiktos išvados	Kovas/ Birželis	L. Jančiuvienė J. Tarvidienė A. Kavolienė R. Januševičius D. Zobotkienė I. Domarkienė E. Maciulevičienė	Mokytojų tarybos posėdis
4.	Mokytojų, dirbančių pagal Scenos menų vaikų programą (muzikos, šokio, teatro kryptis), pamokų stebėjimas	Stebėti mokinių lankomumą, pažangą	Atlikta stebėtų pamokų analizė, aptarta su mokytoju	Balandis/ Gegužė	L. Jančiuvienė J. Tarvidienė A. Kavolienė R. Januševičius	Individualus pokalbis su mokytoju
5.	Klasių užimtumo analizė, sudarant grupinių ir individualių pamokų tvarkaraščius 2023/2024 m. m. I pusmečiui	Išanalizuoti klasių užimtumą, sudarant 2023/2024 m. m. grupinių ir individualių pamokų tvarkaraščius I pusmečiui	Atlikta klasių užimtumo analizė, besiruošiant 2023/2024 m. m.	Birželis/ rugpjūtis	L. Jančiuvienė J. Tarvidienė A. Kavolienė R. Januševičius	Metodinių grupių posėdžiai Mokytojų tarybos posėdis

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Mokyklos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų atestacijai, rengiant mokytojų atestacijos programą.

KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLA
Mokytojo informacija apie stebimą pamoką

Mokytojas	Kvalifikacija	
Mokinys (grupė, kolektyvas)	Klasė	Dalykas
Data		

PAMOKOS TEMA: _____

Pamokos uždaviniai:

1. _____
2. _____
3. _____

Eil. Nr.	Veikla	Trukmė min.

Klasės pasiruošimo lygis (pabraukti): AUKŠTAS VIDUTINIS ŽEMAS
(pildo grupinių pamokų mokytojas)

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasėje buvimas (pabraukti): TAIP NE

Mokytojo parašas

KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLA
Pamokos stebėjimo protokolas

Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė
kategorija.....

Klasė, grupė
(mokinys).....

Dalykas.....

Pamokos tema.....

Vertintojo (stebėtojo) vardas,
pavardė.....

Data.....

Pamokos elementai	Kokybės vertinimo lygis (nuo 1 iki 4)	Pamokos aprašymas ir pastabos	Pamokos elementų paaiškinimai
Pamokos planavimas			Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas, nuoseklumas. Mokymosi uždavinių, metodų, mokymo ir mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.
Mokymas			Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais. Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.
Mokymasis			Mokinių aktyvumas pamokoje. Gebėjimas atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardyti mokymosi sunkumus ir problemas.
Pagalba mokiniui			Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius.

Vertinimas			Vertinimo būdų individualizavimas ir tinkamumas. Kiekvieno mokinio matymas, grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų, klaidų taisymas. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis. Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos naudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.
Psichologinis klimatas pamokoje			Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėse, mokinių ir mokytojo santykiai.
Mokymosi aplinka			Patalpos tinkamumas mokytis, estetiškumas. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas. Racionalus erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.
Pasiekimai pamokoje			Mokinių pasiekimai lyginant su išskeltu uždaviniu. Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko.
Bendras pamokos kokybės vertinimo lygis			<input type="text"/>

3 stipriosios veiklos sritys	2 tobulintinos veiklos sritys	Papildoma informacija

Mokytojas

susipažinau.....
(v., pavardė, parašas)

Vertintojas (stebėtojas)

.....
(v., pavardė, parašas)

Pamokos vertinimo lygiai:

Kokybės lygis	Aprašomieji veiklos kokybės vertinimai	Išvada
4 lygis	Labai gera (75-100%): kūrybiška, originali, savita, veiksminga, kryptinga, labai paveiki.	Verta paskleisti šalyje
3 lygis	Gera (50-74%): turi savitų bruožų, pakankamai sėkminga, potenciali, lanksti, paveiki, tinkama.	Verta paskleisti mieste
2 lygis	Nebloga (25-49%): vidutiniška, neišskirtinė, patenkinama, priimtina	Tinkama, bet yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti
1 lygis	Prasta (iki 24%): nepatenkinama, neveiksminga, neperspektyvi.	Būtina tobulinti