

## **KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (*toliau – Mokykla*) mokytojų taryba (*toliau – Taryba*) yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, vadovaujasi steigėjo norminiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Mokyklos direktoriui, kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Tarybos veiklą reglamentuoja Tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

### **II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, metodininkai ir visi Mokykloje dirbantys mokytojai bei akompaniatoriai.

6. Tarybai vadovauja ir posėdžius organizuoja pirmininkas (Mokyklos direktorius), išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Neesant Mokyklos direktoriui, posėdžius organizuoja ir Tarybai pirmininkauja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles, tvarko Tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu.

8. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui.

9. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

10. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

### **III SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

11. Taryba atlieka šias funkcijas:

11.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;

11.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

11.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdomąją veiklą;

11.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

11.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

11.6. svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių baigiamųjų egzaminų vykdymo klausimais;

11.7. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

11.8. numato ugdomąją/edukacinę veiklą mokinių atostogų metu;

11.9. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

11.10. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

11.11. teikia Mokyklos tarybai siūlymų dėl Mokyklos nuostatų, strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos metinės veiklos ataskaitos;

11.12. teikia Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

11.13. analizuoja mokinių nelankymo priežastis;

11.15. sprendžia kitus Mokyklos nuostatuose nurodytus klausimus.

### **IVSKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Tarybos pirmininko pareigos:

12.1. siūlyti Tarybos posėdžių darbotvarkę;

12.2. kviešti į Tarybos posėdžius, reikiamus Mokyklos bendruomenės ar aukštesnių instancijų atstovus;

12.3. organizuoti Tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;

- 12.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
- 12.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.
- 13. Tarybos pirmininkas turi:
  - 13.1. prieš savaitę iki Tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;
  - 13.2. laikytis pedagoginės etikos;
  - 13.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
  - 13.4. leisti Tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
  - 13.5. laikytis nustatyto posėdžio reglamento.
- 14. Tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balsu teisę ir atsako už Tarybos veiklą.
- 15. Tarybos nariai turi teisę:
  - 15.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
  - 15.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
  - 15.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.
- 16. Tarybos nariai privalo:
  - 16.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
  - 16.2. laikytis pedagoginės etikos;
  - 16.3. priimti kritines pastabas ir siūlymus;
  - 16.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;
  - 16.5. pranešti pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje, priežastis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 17. Tarybos posėdžio protokolai privalomi, tai – Mokyklos veiklos dokumentas.
- 18. Tarybos narys dėl posėdžio nutarimų turi teisę balsuoti nuotoliniu būdu (elektroniniu paštu).
- 19. Tarybos protokolą, sekretorius (-ė) ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda Mokyklos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.
- 20. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Tarybos posėdyje priima Taryba balsavimo būdu.