

## PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (toliau – Mokyklos) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus, uždavinius, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir įforminimą.
2. Aprašas, rengtas vadovaujantis Mokyklos nuostatais bei Darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę Mokykloje.

### II. PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros **principai**: profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.
5. Pedagoginės veiklos priežiūros **funkcijos**: aiškinamoji, motyvuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.
6. Pedagoginės veiklos priežiūros **tikslas** – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, siekiant Mokyklos strateginio, ugdymo plano, metinių bei mėnesio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
7. Pedagoginės veiklos priežiūros **uždaviniai**:
  - 7.1. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
  - 7.2. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo proceso efektyvumo, vertinti jų veiklą;
  - 7.3. skleisti pažangias ugdymo proceso, jo organizavimo formas bei gerą patirtį;
  - 7.4. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis;
  - 7.5. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
  - 7.6. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos.

### **III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI**

8. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
9. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
10. Mokymo(si) išteklių turėjimas, naudojimas, jų būklė, mikroklimatas.
11. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.
12. Tvarkaraščiai.
13. Individualių, teminių planų įgyvendinimas.
14. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
15. Mokinių lankomumas, pažangumas, pasiekimų vertinimas.
16. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
17. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
18. Metodinio darbo organizavimas.

### **IV. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS**

19. Priežiūrą Mokykloje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai bei metodinių grupių pirmininkai.
20. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą, sudarytą pusmečiui.
21. Pedagoginės veiklos priežiūros planą tvirtina direktorius, ruošia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.
22. Priežiūra vykdoma:
  - 22.1. stebint pamoką;
  - 22.2. stebint užsiėmimą, renginį (jo dalį);
  - 22.3. analizuojant dokumentus;
  - 22.4. vykdant apklausas, tyrimus;
  - 22.5. vedant pokalbius.
23. Vykdoma priežiūra įforminama:
  - 23.1. veiklos priežiūros ataskaitomis (mokytojo informacija apie stebimą pamoką ir pamokos stebėjimo protokolas, priedas Nr. 1, Nr. 2)
  - 23.2. pranešimais;
  - 23.3. pasitarimų protokolais;
  - 23.4. veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;
  - 23.5. mokinių lankomumo ataskaitomis;
  - 23.6. mokinių pažangumo suvestinėmis.

**V. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**  
(kiekvienais mokslo metais tvirtinamas atskiru įsakymu)

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Mokyklos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų atestacijai, rengiant mokytojų atestacijos programą.

**KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLA**  
**Mokytojo informacija apie stebimą pamoką**

<b>Mokytojas</b>	<b>Kvalifikacija</b>	
<b>Mokinys</b> (grupė, kolektyvas)	<b>Klasė</b>	<b>Dalykas</b>
<b>Data</b>		

**PAMOKOS TEMA:** \_\_\_\_\_

Pamokos uždaviniai:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Veikla	Trukmė min.

Klasės pasiruošimo lygis (pabraukti): AUKŠTAS VIDUTINIS ŽEMAS  
(pildo grupinių pamokų mokytojas)

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasėje buvimas (pabraukti): TAIP NE

Mokytojo parašas .....

**KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLA**  
**Pamokos stebėjimo protokolas**

Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė  
kategorija.....

Klasė, grupė  
(mokinys).....

*Dalykas*.....

*Pamokos tema*.....

Vertintojo (stebėtojo) vardas,  
pavardė.....

Data.....

<b>Pamokos elementai</b>	<b>Kokybės vertinimo lygis (nuo 1 iki 4)</b>	<b>Pamokos aprašymas ir pastabos</b>	<b>Pamokos elementų paaiškinimai</b>
Pamokos planavimas			Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas, nuoseklumas. Mokymosi uždavinių, metodų, mokymo ir mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.
Mokymas			Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais. Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.
Mokymasis			Mokinių aktyvumas pamokoje. Gebėjimas atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardyti mokymosi sunkumus ir problemas.
Pagalba mokiniui			Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius.

Vertinimas			Vertinimo būdų individualizavimas ir tinkamumas. Kiekvieno mokinio matymas, grįžimas prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų, klaidų taisymas. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis. Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos naudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.
Psichologinis klimatas pamokoje			Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėse, mokinių ir mokytojo santykiai.
Mokymosi aplinka			Patalpos tinkamumas mokytis, estetiškumas. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas. Racionalus erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.
Pasiekimai pamokoje			Mokinių pasiekimai lyginant su išskeltu uždaviniu. Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar ką išmoko.
<b>Bendras pamokos kokybės vertinimo lygis</b>			<input type="text"/>

3 stipriosios veiklos sritys	2 tobulintinos veiklos sritys	Papildoma informacija

Mokytojas

susipažinau.....  
(v., pavardė, parašas)

Vertintojas (stebėtojas)

.....  
(v., pavardė, parašas)

Pamokos vertinimo lygiai:

Kokybės lygis	Aprašomieji veiklos kokybės vertinimai	Išvada
4 lygis	<b>Labai gera (75-100%):</b> kūrybiška, originali, savita, veiksminga, kryptinga, labai paveiki.	Verta paskleisti šalyje
3 lygis	<b>Gera (50-74%):</b> turi savitų bruožų, pakankamai sėkminga, potenciali, lanksti, paveiki, tinkama.	Verta paskleisti mieste
2 lygis	<b>Nebloga (25-49%):</b> vidutiniška, neišskirtinė, patenkinama, priimtina	Tinkama, bet yra ką tobulinti, verta sustiprinti ir išplėtoti
1 lygis	<b>Prasta (iki 24%):</b> nepatenkinama, neveiksminga, neperspektyvi.	Būtina tobulinti