

KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Kauno Miko Petrausko scenos menų Mokyklos tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką.
2. Mokyklos taryba (*toliau – Taryba*) yra aukščiausia Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (*toliau – Mokykla*) savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti Mokyklos veiklos klausimus.
3. Nuostatus tvirtina Taryba. Nuostatai įsigalioja nuo Tarybos nutarimo priėmimo dienos.
4. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu.

II SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA

5. Tarybą sudaro Mokyklos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, mokytojai ir vietos bendruomenės atstovas.
6. Tarybos nariai (mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai ir mokytojai) yra renkami. Vietos bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Mokyklos direktorius.
7. Tarybą sudaro 19 narių. Tris Mokyklos skyrius – muzikos, šokio, teatro ir integralaus scenos meno – atstovauja 18 narių (po 6 narius iš kiekvieno skyriaus: 2 mokytojai, 2 tėvai ir 2 mokiniai). Vietos bendruomenę atstovauja 1 narys.
8. Taryba renkama trejiems metams.

9. Tarybos organizacinę struktūrą tvirtina pati Taryba.
10. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pasibaigus Tarybos kadencijai, Mokyklos mokinių tėvų, mokytojų ir vietos bendruomenės atstovo – jį atšaukus, pačiam atsisakius, mokinio – jam Mokyklą baigus, išėjus iš jos, pašalinus iš Mokyklos, pačiam atsisakius.
11. Tarybos narį atšaukti gali Taryba savo iniciatyva, siūlant jį išrinkusio skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių susirinkimui, mokytojų tarybai. Tarybos narį, atstovaujantį vietos bendruomenę – siūlant Mokyklos direktoriui. Į atšaukto nario vietą išrenkamas (skiriamas) naujas narys.
12. Tarybos narys gali atsisakyti būti Tarybos nariu. Atsisakyti galima ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki Tarybos posėdžio. Atsistatydinimo raštas teikiamas Tarybos pirmininkui.
13. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktoriaus pavaduotojas ūkiui, į Tarybą renkamas negali būti. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio svečio teisėmis.
14. Tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininką (*toliau – Pirmininkas*), pirmininko pavaduotoją ir sekretorių pirmame posėdyje renka Tarybos nariai atviru balsavimu. Mokinys negali būti Tarybos pirmininku.
15. Pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių gali atšaukti pati juos išrinkusi Taryba. Atšaukus Pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių į laisvą poziciją išrenkamas kitas Tarybos narys.
16. Tarybos rinkimo tvarką reglamentuoja Mokyklos tarybos rinkimo tvarka.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

17. Taryba atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 17.1. svarsto ir tvirtina Tarybos nuostatus, darbo reglamentą, Tarybos rinkimo tvarką;
 - 17.2. svarsto ir pritaria Mokyklos nuostatom;
 - 17.3. tvirtina Mokyklos tarybos metinį veiklos planą;
 - 17.4. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;
 - 17.5. svarsto ir pritaria Mokyklos strateginiam, metiniam veiklos planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;
 - 17.6. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų keitimo, Mokyklos vidinės struktūros tobulinimo;

- 17.7. aptaria Mokyklos lėšų (biudžetinių, projektinių, rėmėjų, specialiųjų ir kitų) paskirstymą, teikia siūlymų, jam pritaria;
- 17.8. svarsto Mokyklos materialinių, finansinių ir intelektualinių resursų naudojimo efektyvumo, mokymo bazės stiprinimo ir plėtros klausimus, teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;
- 17.9. aptaria Mokyklos metinę veiklos ataskaitą, jai pritaria. Vertina Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;
- 17.10. svarsto Mokytojų tarybos, Ugdymo ir meninės veiklos tarybos ir metodinės grupės (-ių) veiklos nuostatus, pritarusi teikia juos Mokyklos direktoriui tvirtinti. Teikia siūlymų Mokyklos administracijai dėl jų veiklos optimizavimo;
- 17.11. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos darbo sąlygų gerinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo;
- 17.12. inicijuoja Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimą, padeda plėtoti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais, Kauno miesto, šalies ir užsienio menų, muzikos, choreografijos, šokio, teatro ir scenos meno mokyklomis, kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis;
- 17.13. telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos misijos vykdymui, tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, Mokyklos kultūros ugdymui ir plėtojimui, tradicijų kūrimui ir puoselėjimui;
- 17.14. svarsto aktualius Mokyklos direktoriaus teikiamus institucinės svarbos klausimus;
18. Taryba gali sudaryti komisiją (-as) jai priskirtų funkcijų vykdymui, darbo grupę atskiro Mokyklos direktoriaus siūlomo Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimo parengimui, teikti Mokyklos direktoriui ją tvirtinti.
19. Taryba gali sustabdyti kitos Mokyklos savivaldos institucijos (Mokytojų tarybos, ugdymo ir meninės veiklos tarybos ir metodinės grupės) sprendimo, prieštaraujančio Mokyklos nuostatams ir jos interesams, įgyvendinimą, kol kompetetinga institucija ištirs jo pagrįstumą ir teisėtumą.
20. Taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiai Mokyklos bendruomenei (informuoja apie Tarybos veiklą).

IV SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Tarybos veiklą ir jos organizavimą reglamentuoja Mokyklos ir Mokyklos tarybos nuostatai, Tarybos darbo reglamentas.
22. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip tris kartus per metus. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis.
23. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau, kaip du trečdaliai Tarybos narių.

24. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma.
25. Tarybos nutarimai ir sprendimai gali būti ginčijami ar skundžiami ne vėliau, kaip 30 dienų nuo jų priėmimo. Galutinį sprendimą dėl jų galiojimo Mokyklos steigėjo (savininko) išvados pagrindu priima Taryba.
26. Tarybos posėdžiai įforminami protokolais, juos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
27. Tarybos darbui Mokyklos administracija laikinai suteikia patalpą, reikalingą inventorių, įrangą, kitas priemones.

V SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Tarybos narys turi:
 - 28.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose ir veikloje, laikytis Tarybos darbo reglamento;
 - 28.2. dalyvauti Mokyklos veikloje, teisę išsakyti savo nuomonę ir teikti siūlymus visais Tarybos ir Mokyklos veiklos klausimais;
 - 28.3. teisę prašyti ir gauti informacijos iš Mokyklos administracijos apie Mokyklos veiklą;
 - 28.4. jausti atsakomybę, pareigą sąžiningai vykdyti visas Tarybos nario funkcijas, atlikti pavestas užduotis, padėti Mokyklos vadovams ieškoti rėmėjų (finansinės, materialinės ir kitokios paramos teikėjų paieška, projektų rengimas ir kita);
 - 28.5. Tarybos nario, negalinčio dalyvauti Tarybos veikloje dėl objektyvių priežasčių ar praleidusio daugiau, kaip pusę Tarybos posėdžių per metus, įgaliojimai gali būti nutraukti Tarybos sprendimu. Į laisvą vietą išrenkamas naujas narys.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Rinkimus į Tarybą inicijuoja Mokyklos direktorius, pasibaigus Tarybos kadencijai, Tarybą paleidus. Tarybos rinkimai organizuojami, vadovaujantis Mokyklos nuostatais ir Mokyklos tarybos rinkimo tvarka.
30. Taryba paleidžiama reorganizavus Mokyklą.
31. Nuostatai netenka galios Mokyklą reorganizavus ar likvidavus.

Mokyklos tarybos nuostatus parengė Lina Strasevičienė, Raimundas Žiupka