

## **KAUNO MIKO PETRAUSKO SCENOS MENŲ MOKYKLOS MOKYKLOS TARYBOS RINKIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Mokyklos tarybos rinkimo tvarka (*toliau – Tvarka*) parengta, vadovaujantis Kauno Miko Petrausko scenos menų mokyklos (*toliau – Mokykla*) nuostatais, Mokyklos Tarybos nuostatais, Mokyklos Tarybos darbo reglamentu.

1.2. Tvarka reglamentuoja Mokyklos tarybos (*toliau – Tarybos*) rinkimo – sudarymo bendrąjį organizavimą, rinkimų komisijos (-jų ) sudarymą, informavimą, kandidatūrų kėlimo, balsavimo, rinkiminių dokumentų įforminimo ir įteisinimo tvarką, laiką ir terminus.

### **II SKYRIUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS**

2.1. Tarybos rinkimai organizuojami pasibaigus Tarybos kadencijai, Tarybą paleidus, Mokyklą reorganizavus.

2.2. Tarybos rinkimus inicijuoja Mokyklos direktorius. Direktorius skelbia rinkimų datą, sudaro ir tvirtina rinkimų komisiją (-jas) (*toliau – Komisija*). Komisiją sudaro: komisijos pirmininkas (skyriaus vedėjas) ir ne mažiau, kaip 2 nariai.

2.3. Komisija organizuoja Tarybos narių rinkimus Mokyklos skyriuje laikantis Tarybos nuostatuose fiksuotos skyriaus atstovų Taryboje kvotų.

2.4. Komisija atlieka šias funkcijas:

2.4.1. skelbia Mokyklos skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių susirinkimų, kuriuose keliamos kandidatūros ir renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių atstovai į Mokyklos tarybą, datą, laiką ir vietą;

2.4.2. skelbia Mokyklos skyriaus Mokytojų tarybos posėdžio, kuriame keliamos kandidatūros ir renkami mokytojų atstovai į Mokyklos tarybą, datą, laiką ir vietą;

2.4.3. ruošia protokolų formas, slapto balsavimo biuletenius, kitus rinkiminius dokumentus;

2.4.4. rinkiminiuose mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių susirinkimuose pirmininkauja Mokyklos skyriaus vedėjas. Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius pasirašo susirinkimo protokolą, perduoda jį Mokyklos direktoriui;

2.4.5. Mokytojų tarybos posėdžio pirmininkas inicijuoja mokytojų kandidatūrų į Mokyklos tarybą kėlimą, pri(-si)statymą ir atvirą balsavimą dėl jų įtraukimo į balsavimo biuletenį, inicijuoja balsų skaičiavimo komisijos sudarymą. Komisijos sudėtis: komisijos pirmininkas ir vienas arba du nariai;

2.4.6. balsų skaičiavimo komisija organizuoja balsavimo procedūrą: pildo ir dalina balsavimo biuletenius, vykdo balsavimą, skaičiuoja balsus, pildo ir pasirašo balsų skaičiavimo komisijos protokolą, komisijos pirmininkas skelbia balsavimo rezultatus;

2.4.7. Posėdžio pirmininkas inicijuoja atvirą balsavimą dėl balsų skaičiavimo komisijos paskelbtų balsavimo rezultatų tvirtinimo, skelbia išrinktų Tarybos narių sąrašą;

2.4.8. Komisija įformina rinkiminius dokumentus: susirinkimų, posėdžių, Komisijos ir balsų skaičiavimo komisijos protokolus, balsavimo biuletenius, perduoda juos Mokyklos direktoriui;

2.4.9. Mokyklos direktorius pirmame Tarybos posėdyje pateikia informaciją apie įvykusius rinkimus, pristato išrinktus Tarybos narius ir į Tarybą deleguojamą vietos bendruomenės atstovą.

2.5. Vietos bendruomenės atstovą į Mokyklos tarybą deleguoja Mokyklos direktorius.

2.6. Mokyklos tarybos organizacinę struktūrą sudaro ir tvirtina Taryba.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

3.1. Mokyklos tarybos rinkimo tvarką tvirtina Mokyklos taryba.

3.2. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Mokyklos tarybos posėdyje dienos.

3.3. Tvarka gali būti keičiama Mokyklos tarybos nutarimu.

3.4. Tvarka nustoja galioti netekus galios Mokyklos tarybos nuostatams.

Tvarką parengė Lina Strasevičienė, Raimundas Žiupka